

Принято

На заседании педагогического

Совета 01.02.2012

Протокол №_3_

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО ЛО

Лисинский лесной колледж

Н.А. Волчуга



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

учебной дисциплины

1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины основной образовательной программы (далее УМК) – это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учебного плана.

2. Учебно-методический комплекс должен обеспечивать в соответствии с рабочей программой дисциплины:

- необходимый уровень и объем содержания образования;
- организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- методическое сопровождение процесса обучения;
- дополнительную информационную поддержку процесса обучения информационно-справочными материалами.

3. Базовый состав УМК включает:

3.1. Рабочую программу дисциплины, утвержденную в установленном порядке и соответствующую требованиям ГОС СПО и учебному плану подготовки специалистов. Рабочие программы должны определять объем и содержание каждой реализуемой профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Рекомендованную рабочей программой учебную (основную, дополнительную) литературу.

3.3. Методическую литературу, в т.ч. по лабораторным, практическим и другим видам аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой, самостоятельной работе, выполнению контрольных и курсовых работ, проектов.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов: комплект экзаменационных билетов (для экзаменов) или типовых вопросов (для зачетов), сборники заданий, тесты для самоконтроля и т.п.

4. При необходимости УМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой; ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые

ресурсы; данными по применяемому программному обеспечению, кино- и видеофильмам, слайдам, плакатам и т.п..

5. Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин федерального компонента ГОС и имеющих грифы Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, учебно-методических объединений ССуззов России, должно составлять не менее 60% от общего количества изданий, использованных для создания УМК.

6. С учетом степени устареваемости библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла, специальным дисциплинам за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим, общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет.

7. УМК составляется на все учебные дисциплины федерального, регионально-компонентов, по выбору и факультативы, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы.

Допускается формирование одного УМК по нескольким родственным, близким по названию и содержанию, учебным дисциплинам.

8. Рекомендуются формирование отдельных УМК:

а) по практике (с включением таких материалов, как программы практик, отчеты студентов по практике и др.);

б) итоговой государственной аттестации выпускников (с включением таких материалов, как программы итоговых, в т.ч. междисциплинарных экзаменов, экзаменационные билеты, перечень тем выпускных работ, примеры выполнения выпускных (дипломных) работ и проектов).

9. Все материалы УМК могут быть представлены на различных типах носителей информации.

10. Кабинет вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

11. Информация об УМК учебной дисциплины подписывается ответственным(и) преподавателем(ями), рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии. В состав УМК по мере необходимости вводятся изменения и дополнения и ежегодно проводится его утверждение на следующий учебный год.

12. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению УМК несет заведующий кабинетом и ответственные преподаватели.